**План мероприятий по подготовке обучающихся**

**9 класса МОУ «ООШ п.Восточный»**

**к государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Нормативно- правовое обеспечение** | | | |
| ***Цель: изучить нормативно-правовое обеспечение всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.*** | | | |
| № | Мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные и исполнители |
| 1.1. | Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9классов федерального, регионального, муниципального уровней | Сентябрь-июнь | Кл.руковод. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Организационно-методическая работа** | | | |
| ***Цель: выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся ОГЭ*** | | | |
| 2.1 | Организация работы школьной библиотеки по обеспечению учащихся 9-х классов необходимой литературой для подготовки к экзаменам | сентябрь- июнь | учителя-предметники |
| 2.2 | Составление списка учащихся группы «Риск» | сентябрь | Соц.педагог |
| 2.3 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников | октябрь | Администрация школы |
| 2.4 | Посещение администрацией уроков учителей- предметников, работающих в 9 класса, оказание методической помощи учителям | сентябрь-май | классный руководитель |
| 2.5 | Сбор ксерокопий паспортов выпускников 9-х классов | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.6 | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9классов» | октябрь | Администрация школы |
| 2.7 | Посещение уроков, дополнительных консультаций по предметам | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.8 | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися о технологиях проведения ОГЭ | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.9 | Подготовка материалов для проведения диагностических работ в 9-х классах по линии СтатГрад | по графику мониторинга | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники |
| 2.10 | Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.11 | Организация работы учителей с обучающимися группы «Риск» учащихся 9-х класса  (по плану внутришкольного контроля) | ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 2.12 | Обновление информации на школьном и классных стендах с демонстрационными версиями экзаменационных материалов,  образцов бланков ответов и.т.д. | январь | Заместитель директора по УВР |
| 2.13 | Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ОГЭ-2017 | март | Заместитель директора по УВР |
| 2.14 | Выверка базы данных по участникам ОГЭ и выбранным предметам | март | Заместитель директора по УВР |
| 2.15 | Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 2.16 | Проведение итоговой аттестации в 9 классах по расписанию, утвержденному Рособрнадзором |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Информационно - методическое сопровождение** | | | |
| ***Цель: Обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ОГЭ***  **в рамках ОУ**. | | | |
| 3.1 | Совещание при директоре «Итоги ОГЭ 2015-2016 учебного года и планирование деятельности по подготовке к ОГЭ в 2016-2017 учебном году» | сентябрь | директор школы |
| 3.2 | Размещение информации по подготовке к ОГЭ, особенностях проведения ОГЭ на школьном сайте | сентябрь- июнь | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Информирование учителей, обучающихся и родителей выпускников  инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ОГЭ | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Заседание ШМО учителей- предметников по качеству подготовки учащихся к ОГЭ | декабрь | Руководители ШМО |
| 3.5 | Совещание при директоре: «Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации» | февраль | директор школы |
| 3.6 | Методический совет «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | март, апрель, май | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Проведение классных часов «Как правильно готовиться к экзаменам» | сентябрь-октябрь | Классный руководитель |
| 3.8 | Организация школьной «горячей» телефонной линии по вопросам ОГЭ | май | Заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Педагогический совет о допуске выпускников 9-х классов к государственной (итоговой аттестации) | июнь | директор школы |
| 3.10 | Совещание при директоре: «Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов».  Вопросы для обсуждения:  -Анализ качества образовательной подготовки выпускников  -Уровень профессиональной компетентности педагогов  -Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам  -Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ | май, июнь | директор школы |
| 3.11 | Организация оповещения выпускников школы и их родителей об утвержденных результатах ОГЭ |  | директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.Работа с учащимися** | | | |
| **Цель: обеспечить мотивацию обучающихся для подготовки к ОГЭ на результат** | | | |
| 4.1 | Ознакомление учащихся с результатами ОГЭ 2016 года и типичными ошибками | сентябрь | Учителя- предметники |
| 4.2 | Ознакомление учащихся 9-х классов с процедурой проведения ОГЭ | сентябрь | Учителя- предметники |
| 4.3 | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, инструкцией по подготовке к ОГЭ; правилами поведения на ОГЭ. | сентябрь, февраль, май | Заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель | Учителя- предметники |
| 4.5 | Проведение «входных» контрольных работ по текстам ОУ (для обучающихся 9 классов» | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.6 | Проведение контрольных срезов по текстам Министерства образования Саратовской области по русскому языку, математике для обучающихся 9 классов | По плану МО | руководители РМО |
| 4.7 | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование обучающихся | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.8 | Психологическая подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся 9-х классов | сентябрь-май | классный руководитель |
| 4.9 | Проведение школьных контрольных работ по обязательным предметам (русскому языку, математике) в 9-х классах, а также предметам по выбору (физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык) ( по отдельному графику) | ноябрь - апрель | Заместитель директора по УВР |
| 4.10 | Индивидуальные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору с обучающимися 9-х классов с целью устранения пробелов в знаниях (работа с детьми группы «Риск»-  (по отдельному графику) | сентябрь - май | Учителя- предметники |
| 4.11 | Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку | апрель | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.Работа с родителями выпускников** | | | |
| **Цель: создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ;**  **о порядке подготовки и проведения ОГЭ** | | | |
| 5.1 | Проведение классных родительских собраний по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, по ознакомлению с результатами ОГЭ в рамках школы (для родителей обучающихся 9 классов) | сентябрь, декабрь, март, май | заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Родительский всеобуч «Подготовка выпускников школы 9 классов к итоговой аттестации в 2016- 2017 учебном году»  Вопросы для рассмотрения:  -Психологические особенности подготовки к ОГЭ  -О порядке подготовки и проведения ОГЭ  (нормативные документы, Кимы, сайты и т.д.) | февраль | заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, история, обществознания, иностранные языки** | | | |
| ***Цель: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ОГЭ*** | | | |
| 1 | Информирование о нормативно – правовой базе проведения ОГЭ, особое внимание уделить методическим письмам об использовании результатов ОГЭ — 2016 года в преподавании учебных предметов в основной школе, разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ. | Регулярно, в течение года | заместитель директора по УВР |