



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п.Восточный  
Дергачевского района Саратовской области»**

Обсуждено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2015 г

Утверждено приказом директора  
МОУ «ООШ п. Восточный»  
Г.М.Нитишева  
Приказ №168 от 29.08.2015 г

**Положение о порядке приема обучающихся в МОУ «ООШ п. Восточный»  
Дергачевского района Саратовской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Восточный» Дергачевского района Саратовской области.

2. Правила приема для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МОУ «ООШ п. Восточный» граждан, которые проживают на закрепленной территории МОУ «ООШ п. Восточный», и имеющих право на получение основного общего образования (далее - закрепленные лица).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

4. Прием закрепленных лиц в МОУ «ООШ п. Восточный» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ «ООШ п. Восточный», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<http://lesnit.okis.ru>)

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве

мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев. При поступлении в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев, вместе с иными документами, необходимо дополнительно предоставить: заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению; разрешение управления образования администрации Дергачевского муниципального района (далее управление образования).

Прием граждан в МОУ «ООШ п.Восточный» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

11. Прием заявлений в первый класс МОУ «ООШ п. Восточный» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 1 июля текущего года.

Зачисление в МОУ «ООШ п. Восточный» оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

МОУ «ООШ п. Восточный», закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «ООШ п. Восточный» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по УВР, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «ООШ п. Восточный».

23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

Директору  
МОУ «ООШ п. Восточный»  
Г.М.Нитишевой.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающей(его) по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс Вашего учреждения.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015года  
(подпись)