

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
№ 1 от 29.08.2015 г.

Утверждаю:  
Директор  
МОУ «ООШ п. Восточный»  
*Алексей Г. М. Нитишева*  
Приказ № 168 от 29.08.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися  
и их родителями

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашей школы - это работа со слабоуспевающими обучающимися. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют посредственные умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют мотивы к обучению. Количество таких учащихся в школе составляет примерно 10-15 %. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися всех участников образовательного процесса. Основу такой работы может составлять Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

В качестве признаков при определении понятий «слабоуспевающий», «неуспевающий» нами выделены:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Закона об образовании и Типового положения о школе. Положение проходит процедуру экспертизы, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

### 2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся всей школы в целом.

### 3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3.3. Обеспечение индивидуального сопровождения слабоуспевающих обучающихся учителями-предметниками, классным руководителем и учебно-вспомогательным персоналом.

3.4. Осуществление постоянного контроля администрацией школы основных направлений и видов деятельности всех участников образовательного процесса в ходе ликвидации неуспешности обучающихся образовательного учреждения.

4. Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся;  
принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.

1. Основными причинами слабых знаний учащихся являются недостаточное развитие умственной деятельности, низкий уровень знаний, учебных умений, мотивации. Данные причины пробелов в знаниях позволяют выделить два типа слабоуспевающих учеников: со слабо сформированными интеллектуальными умениями и не мотивированным отношением к учебе.

2. Методика организации работы со слабоуспевающими учениками удовлетворяет следующим требованиям: создание фонда базовых знаний на основе федерального компонента государственного стандарта; создание развивающей среды; стимулирование деятельности обучаемых посредством воспитательных воздействий; создание ситуации успеха; учет индивидуальных особенностей слабоуспевающих учащихся.

3. Индивидуализация обучения слабоуспевающих учеников, способствующая повышению качества их обучения реализуется двумя путями:

1) дифференциация учебно-познавательной деятельности учеников по методам, средствам, формам обучения с учетом их индивидуальных особенностей;

2) выстраивание траектории обучения каждого ученика посредством индивидуальных программ обучения-коррекции.

4. Основные виды учебной деятельности слабоуспевающих учащихся организуются с учетом их возможностей через методы, приемы, средства и формы в зависимости от типа, содержания и этапа урока.

5. Совместная деятельность учителя и ученика по конструированию и реализации индивидуальных программ обучения-коррекции различных типов слабоуспевающих учеников включает следующие этапы:

1) диагностика индивидуальных достижений и причин слабых знаний учеников с целью выделения типологических групп (сильные, средние, слабые) и установления типов слабоуспевающих учеников (со слабо сформированными интеллектуальными умениями или неправильным отношением к учебе) учителем;

2) разработка учителем разнообразных по виду, сложности, характеру планируемой деятельности заданий; самоопределение ученика в выборе творческих заданий, определение уровня сложности усвоения учебного материала;

3) планирование учителем работы с различными типами учеников и учет их личных достижений; реализация школьниками программ обучения-коррекции и осуществление рефлексии своей деятельности.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями:

5.1. Провести диагностику в начале года, с целью выявления уровня обученности учащихся.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1/4 учащихся в классе). Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.

5.4. Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных и диагностических работ, после чего провести работу над ошибками и повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию и задание с учетом способностей обучающегося.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости по предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”) и систематическое невыполнение домашних работ.

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;

индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;

задания по ликвидации пробелов в знаниях;

индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается по окончании четверти / года зам.директора по УВР) по форме:

Ф. И. уч-ка	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Даты занятий	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результаты работы

5.10. В случае отсутствия положительного результата при выполнении п. 5.1.-5.9 учитель докладывает администрации школы в виде служебной записки о своей проделанной работе, в ходе ликвидации неуспешности отдельных обучающихся.

6. Программа деятельности классного руководителя:

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

*пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)*

*недостаточная домашняя подготовка*

*низкие способности*

*нежелание учиться*

*недостаточная работа на уроке*

*необъективность выставления оценки на уроке*

*большой объем домашнего задания*

*высокий уровень сложности материала*

*другие причины*

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.

6.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

журнал регистрации:

- бесед с родителями слабоуспевающих обучающихся по форме:

Дата проведения	Цель вызова родителей	Решение	подпись родителей

- бесед со слабоуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	подпись учащегося

- работы с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры	подпись учителя

отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается по окончании четверти (года) заместителю директора по УВР) по форме:

количество учащихся по списку класса	количество слабоуспевающих учащихся	Беседы с родителями (посещение на дому)		Проведение профилактических бесед со с/у учащимися		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результивность работы со с/у учащимися за прошлую четверть (год)
		Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения	Ф.И.О. учителя-предметника	Премет	

6.7. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.

#### 7. Программа деятельности ученика:

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.

7.2. Ученик обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей:

8.1. Родители обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора школы.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).

8.4. После согласования с администрацией школы родители имеют право посещать уроки тех предметов, по которым обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.7. В случае неэффективности принятых мер смотри п.6.7.

8.8. Программа деятельности администрации школы:

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

9.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими учащимися;

составляет общешкольный план работы со слабоуспевающим обучающимся;

составляет общий список слабоуспевающих учащихся;

утверждает график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;

9.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

9.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса о продолжении обучения в ОУ.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

11. О контроле соблюдения данного Положения:

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Прочито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
7 листов «1008» 2015 г.  
Директор школы  
*Г. М. Никитина*

