|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании педагогического совета  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. | **«Утверждено»**  Директор МОУ «ООШ п Восточный»  Г.М.Нитишева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Положение о консультативном центре

в дошкольной группе

МОУ «ООШ п.Восточный»

**Положение**

**о консультационном центре   
по взаимодействию с родительской общественностью**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создан на базе МОУ «ООШ п.Восточный» дошкольная группа.

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее − Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 7 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную группу (далее ДГ) для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
* оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДГ;
* своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте общеобразовательной организации на страничке

**2. Основные функции Центра**

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе МОУ «ООШ П.Восточный» ДГ консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Дергачевском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают ДГ, группу кратковременного пребывания.

2.1.3. Оказание консультативной помощи, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают ДГ, группу кратковременного пребывания.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия ДГ родителей(лиц их заменяющих) индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия ДГ организаций различных организационно-правовых форм, родителей(законные представители) и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

**3.** **Основные участники взаимодействия Центра**

* родители (законные представители);
* специалисты дошкольной группы и МОУ «ООШ п.Восточный»

**4.Организация деятельности Центра**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

* обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

**5.** **Условия создания и функционирования Центра**

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором МОУ «ООШ п.Восточный» .

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещении дошкольной группы, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

**6.** **Перечень нормативной и правовой документации Центра**

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе образовательной организации реализующей программу дошкольного образования.

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольной группы и родительской общественности.

3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольной группы и родительской общественности.

**7.** **Организационно-функциональная структура Центра**

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольной группы и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники дошкольной и общеобразовательной организации, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

**8. Права, обязанности и ответственность Центра**

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

* самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
* получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
* организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
* взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
* в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
* использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;
* своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

* проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольной группы и родительской общественности;
* анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу консультативного центра несёт руководитель организации.

Приложение № 1 к Положению о консультативном пункте

# График работы специалистов консультативного пункта:

**Консультативный пункт работает :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты** | **Понедельник** | **Среда** | **Четверг** |
| Директор МОУ «СОШ п.Восточный» | 8.00 – 9.30 | 15.00 – 17.00 |  |
| Воспитатель | 8.30 – 10.30 | 8.30 – 10.30 | 16.00 – 17.00 |
| Педагог начального обучения | 8.30 – 10.30 | 16.00 – 17.00 | 8.30 – 10.30 |