**Программа**

**подготовки обучающихся 9класса**

**к ОГЭ -2017**

**Пояснительная записка**

**Актуальность проблемы**

В связи с тем, что обучающимся 9 класса в 2016-2017 учебном году предстоит пройти государственную (итоговую) аттестацию в форме ОГЭ (9 классы), актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки, организации и проведения итоговой аттестации обучающихся.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ:

• информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);

• предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМ);

• психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в

ситуации сдачи экзамена).

**Цель:**

Обеспечение единых подходов к организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, направленных на получение качественного образования обучающихся.

**Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к** государственной (итоговой) аттестации**:**

• Изучить нормативно-правовые, распорядительные документы и подготовить локальные акты, регулирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации; создать банк нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

• Организовать работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными, нормативно-правовыми и инструктивными документами.

• Сформировать базу данных об участниках государственной (итоговой) аттестации.

• Организовать разъяснительную работу с преподавателями, выпускниками, родителями об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2017 году.

• Организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению экзаменационных бланков.

• Организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риск» по

индивидуальными образовательным маршрутам.

• Осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной (итоговой) аттестации на основе внутреннего и внешнего аудита.

• Составить план-график проведения контрольных, диагностических и тренировочных работ.

• Осуществлять мониторинг реализации учебного плана школы через анализ выполнения программного материала по итогам учебных четвертей (9 класс).

• Организовать в классах III уровня проведение уроков-зачетов, уроков обобщающего повторения для закрепления пройденного материала.

• Обеспечить подготовку преподавателей, готовящих выпускников к государственной (итоговой) аттестации, через обучение на семинарах, курсовую подготовку, индивидуальное консультирование.

• Осуществить отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют более качественной подготовке обучающихся для успешной сдачи ОГЭ.

**Направления деятельности:**

• Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.

• Организационное обеспечение.

• Обеспечение качества результатов, мониторинга государственной (итоговой) аттестации.

• Психолого-педагогическое обеспечение.

• Информационно-аналитическое обеспечение.

 Составленная программа подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации затрагивает интересы

обучающихся 9 класса, их родителей, педагогического коллектива школы. Исполнителями являются заместитель директора по учебной работе, преподаватели, классные руководители, соцпедагог . Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

 Программа обеспечивает перечень мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;

- работу с педагогическим коллективом;

- работу с обучающимися;

- работу с родителями (в т. ч. посредством электронной почты).

Все направления программы подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько

этапов:

1-й этап – организационный (сентябрь);

2-й этап – информационный (октябрь-январь);

3-й этап – практический (октябрь-май);

4-й этап – психологическая подготовка к ОГЭ (ноябрь-май);

5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

**Этапы реализации программы:**

**Организационный этап**

Организация подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях школьных методических объединений в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы предметных ШМО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ.

2. Утверждение планов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.

**Информационный этап**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами

федерального, муниципального уровней. Данные документы систематизируются и оформляются в папки по мере поступления документов. Все нормативно-распорядительные документы рассматриваются в течение года на совещаниях различного уровня.

Содержание информационной работы **с педагогами:**

• на административных совещаниях изучаются нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ;

• на заседаниях ШМО анализируются инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года и учитываются рекомендации по подготовке в текущем году;

• проводится педагогический совет по вопросам подготовки к ОГЭ;

• учителя направляются на семинары, курсы по подготовке к ОГЭ.

 Содержание информационной работы **с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются стенды по подготовке к ОГЭ. Разрабатываются памятки для родителей и выпускников, включающие следующие разделы:

• Общие положения проведения ОГЭ.

• Сроки и общие правила проведения ОГЭ.

• Порядок подачи апелляции.

• Оценка результатов ОГЭ.

Содержание информационной работы **с обучающимися:**

1. Инструктажи обучающихся:

• правила поведения на экзамене;

• правила заполнения бланков;

• правила работы с КИМ.

2. Расписание часов свободного доступа к ресурсам сети Интернет.

3. Оформление информационного стенда для обучающихся.

4. Оформление папок с материалами по ОГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам. )

**Практический этап**

Данный этап включает в себя работу преподавателей по подготовке обучающихся к ОГЭ:

• знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;

• знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМ;

• знакомство обучающихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;

• работа с КИМ;

• индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);

• обучение заполнению бланков;

• проведение пробных, тренировочных, диагностических работ в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся;

• развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

 Организация индивидуально-группового, разноуровневого обучения .

Диагностика уровня знаний и степени усвоения программного материала по различным предметам обучающимися 9 класса проводится с помощью входного контроля и мониторинга административных тренировочных и диагностических работ. Организуется система и обобщающего повторения по всем предметам с целью обеспечения достижения следующих целей:

• повышение уровня успеваемости и качества знаний;

• установление уровня знаний по основным темам, изученным на данный момент времени для последующей корректировки КТП преподавателя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях

обучающихся.

Для организации индивидуально-группового, разноуровневого обучения и обобщающего повторения преподаватели распределяют обучающихся по группам. Учитывая степень обученности и мотивацию к учению каждой

группы, преподаватели планируют свою работу по подготовке к ОГЭ как в урочное, так и во внеурочное время.

На персональном административном контроле стоят вопросы качества обученности обучающихся и посещаемость занятий обучающимися группы «Риск».

 После проведения входного контроля, мониторинга знаний, пробных экзаменов по предметам преподаватели заполняют диагностические карты подготовки к ОГЭ. На основе анализа диагностических карт

преподаватель вырабатывает стратегию организации разноуровневого обобщающего повторения параллельно с изучением нового материала. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, преподаватели дают слабоуспевающему посильные индивидуальные задания. Самостоятельная работа обучающего характера для разных групп проводится на различных этапах урока: пока группа сильных обучающихся выполняет задания повышенного уровня, с остальными разбираются задания базового уровня; во второй части урока слабоуспевающие обучающиеся работают самостоятельно, в то время как с сильными рассматриваются и анализируются выполненные задания.

Работая с учениками «группы риска», необходимо помнить, что им свойственно быстрое забывание невостребованных знаний и умений, и следовательно для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если обучающийся начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать задания из другой, еще не усвоенной темы. Таким образом, учитель отрабатывает с учениками в течение месяца от 2 до 4 заданий.

 Анализируя результаты проверочных работ, тренировочных, диагностических работ, преподаватель планирует деятельность на следующий период. К февралю, проанализировав диагностические карты слабоуспевающих обучающихся, преподаватель выявляет у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляются индивидуальные планы подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание уделяется обучению школьников элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.

 Вся работа по подготовке обучающихся к ОГЭ отслеживается заместителем директора по УВР. В рамках внутришкольного мониторинга качества образования в течение года ежемесячно ставятся на контроль вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

***Психологическая подготовка к ОГЭ***

Формы проведения занятий с классным руководителем(если есть психолог) разнообразны: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники,

анкетирование, мини-лекции.

Содержание занятий педагогов-психологов ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

• как подготовиться к экзаменам;

• поведение на экзамене;

• способы снятия нервно-психического напряжения;

• как противостоять стрессу.

 Работа проводится как со всем классным коллективом, так и индивидуально.

***Аналитический этап***

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ОГЭ:

• средний балл по предмету в сравнительной характеристике по району, региону, РФ;

• мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 класса.

**Ожидаемые результаты:**

100% готовность педколлектива школы и выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.

 Подготовка аналитического отчёта по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса; материалов для методических рекомендаций по обеспечению единых подходов к организации

подготовки и проведения ОГЭ, направленных на получение качественного образования обучающихся.

**Состав педагогов по обеспечению качества подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации :**

1)зам. директора по УВР А.Б.Садыкова - ответственный за формирование базы данных ОГЭ ;

2) Соцпедагог –А.А. Кулжанова

3)Классный руководитель –А.А.Лебедев

Преподаватели математики – А.Б. Садыкова

Преподаватели русского язык и литературы – С.К.Давлетьярова

Преподаватель истории и обществознания – А.А. Лебедев

Преподаватель биологии – А.А. Лебедев

Преподаватель физики – Г.М. Нитишева

Преподаватель немецкого языка - А.А. Кулжанова

Преподаватель химии – – Г.М. Нитишева

**Мониторинг качества результативности деятельности по подготовке и проведению ГИА**

осуществляется в процессе внутреннего и внешнего аудита (Рис. 1).

Мероприятия, срок исполнения, ответственные лица подготовки обучающихся 9класса зафиксированы в Программе реализации мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Программа реализации мероприятий по подготовке обучающихся**

**9 класса МОУ «ООШ п.Восточный»**

**к государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году**.

|  |
| --- |
| **1.Нормативно- правовое обеспечение**  |
| ***Цель: изучить нормативно-правовое обеспечение всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.*** |
| № | Мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные и исполнители |
| 1.1. | Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9классов федерального, регионального, муниципального уровней  | Сентябрь-июнь  | Кл.руковод. |

|  |
| --- |
| **2.Организационно-методическая работа**  |
| ***Цель: выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся ОГЭ*** |
| 2.1 | Организация работы школьной библиотеки по обеспечению учащихся 9-х классов необходимой литературой для подготовки к экзаменам  | сентябрь- июнь  | учителя-предметники |
| 2.2 | Составление списка учащихся группы «Риск»  | сентябрь  | Соц.педагог |
| 2.3 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников  | октябрь | Администрация школы  |
| 2.4 | Посещение администрацией уроков учителей- предметников, работающих в 9 класса, оказание методической помощи учителям  | сентябрь-май  | классный руководитель |
| 2.5 | Сбор ксерокопий паспортов выпускников 9-х классов  | октябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 2.6 | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9классов»  | октябрь | Администрация школы  |
| 2.7 | Посещение уроков, дополнительных консультаций по предметам  | в течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 2.8 | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися о технологиях проведения ОГЭ  | ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 2.9 | Подготовка материалов для проведения диагностических работ в 9-х классах по линии СтатГрад  | по графику мониторинга  | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники  |
| 2.10 | Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ  | сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 2.11 | Организация работы учителей с обучающимися группы «Риск» учащихся 9-х класса (по плану внутришкольного контроля)  | ноябрь, февраль, апрель  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.12 | Обновление информации на школьном и классных стендах с демонстрационными версиями экзаменационных материалов, образцов бланков ответов и.т.д.  | январь | Заместитель директора по УВР  |
| 2.13 | Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ОГЭ-2017  | март | Заместитель директора по УВР  |
| 2.14 | Выверка базы данных по участникам ОГЭ и выбранным предметам  | март | Заместитель директора по УВР  |
| 2.15 | Сбор письменных заявлений учащихся о выборе экзаменов в форме ОГЭ  | февраль | Заместитель директора по УВР  |
| 2.16 | Проведение итоговой аттестации в 9 классах по расписанию, утвержденному Рособрнадзором  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.Информационно - методическое сопровождение** |
| ***Цель: Обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ОГЭ*** **в рамках ОУ**. |
| 3.1 | Совещание при директоре «Итоги ОГЭ 2015-2016 учебного года и планирование деятельности по подготовке к ОГЭ в 2016-2017 учебном году»  | сентябрь | директор школы |
| 3.2 | Размещение информации по подготовке к ОГЭ, особенностях проведения ОГЭ на школьном сайте  | сентябрь- июнь  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.3 | Информирование учителей, обучающихся и родителей выпускников инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ОГЭ   | ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 3.4 | Заседание ШМО учителей- предметников по качеству подготовки учащихся к ОГЭ  | декабрь | Руководители ШМО |
| 3.5 | Совещание при директоре: «Подготовка учащихся к государственной (итоговой) аттестации»  | февраль | директор школы |
| 3.6 | Методический совет «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»  | март, апрель, май  | Директор школыЗаместитель директора по УВР  |
| 3.7 | Проведение классных часов «Как правильно готовиться к экзаменам»  | сентябрь-октябрь | Классный руководитель |
| 3.8 | Организация школьной «горячей» телефонной линии по вопросам ОГЭ  | май | Заместитель директора по УВР  |
| 3.9 | Педагогический совет о допуске выпускников 9-х классов к государственной (итоговой аттестации)  | июнь  | директор школы |
| 3.10 | Совещание при директоре: «Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов». Вопросы для обсуждения: -Анализ качества образовательной подготовки выпускников -Уровень профессиональной компетентности педагогов -Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам -Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ  | май, июнь | директор школы |
| 3.11 | Организация оповещения выпускников школы и их родителей об утвержденных результатах ОГЭ  |  | директор школы |

|  |
| --- |
| **4.Работа с учащимися**  |
| **Цель: обеспечить мотивацию обучающихся для подготовки к ОГЭ на результат** |
| 4.1 | Ознакомление учащихся с результатами ОГЭ 2016 года и типичными ошибками  | сентябрь | Учителя- предметники  |
| 4.2 | Ознакомление учащихся 9-х классов с процедурой проведения ОГЭ  | сентябрь | Учителя- предметники  |
| 4.3 | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, инструкцией по подготовке к ОГЭ; правилами поведения на ОГЭ.  | сентябрь, февраль, май  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.4 | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ  | октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель  | Учителя- предметники  |
| 4.5 | Проведение «входных» контрольных работ по текстам ОУ (для обучающихся 9 классов»  | сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 4.6 | Проведение контрольных срезов по текстам Министерства образования Саратовской области по русскому языку, математике для обучающихся 9 классов  | По плану МО  | руководители РМО |
| 4.7 | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование обучающихся  | ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 4.8 | Психологическая подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Индивидуальное консультирование учащихся 9-х классов  | сентябрь-май | классный руководитель |
| 4.9 | Проведение школьных контрольных работ по обязательным предметам (русскому языку, математике) в 9-х классах, а также предметам по выбору (физика, химия, биология, история, обществознание, английский язык) ( по отдельному графику)  | ноябрь - апрель  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.10 | Индивидуальные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору с обучающимися 9-х классов с целью устранения пробелов в знаниях (работа с детьми группы «Риск»- (по отдельному графику)  | сентябрь - май  | Учителя- предметники  |
| 4.11 | Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку  | апрель | Учителя- предметники  |

|  |
| --- |
| **5.Работа с родителями выпускников**  |
| **Цель: создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ;** **о порядке подготовки и проведения ОГЭ** |
| 5.1 | Проведение классных родительских собраний по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации, по ознакомлению с результатами ОГЭ в рамках школы (для родителей обучающихся 9 классов)  | сентябрь, декабрь, март, май  | заместитель директора по УВР  |
| 5.2 | Родительский всеобуч «Подготовка выпускников школы 9 классов к итоговой аттестации в 2016- 2017 учебном году» Вопросы для рассмотрения: -Психологические особенности подготовки к ОГЭ -О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, Кимы, сайты и т.д.)  | февраль  | заместитель директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **6.Работа с педагогическим коллективом. Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам: математика, физика, химия, история, обществознания, иностранные языки** |
| ***Цель: обеспечить функционирование проблемно-целевого методического объединения учителей по проблеме подготовки к ОГЭ***  |
| 1 | Информирование о нормативно – правовой базе проведения ОГЭ, особое внимание уделить методическим письмам об использовании результатов ОГЭ — 2016 года в преподавании учебных предметов в основной школе, разработанных членами федеральных предметных комиссий ФИПИ.  | Регулярно, в течение года  | заместитель директора по УВР |