

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«основная общеобразовательная школа п. Восточный**

**Дергачевского района Саратовской области»**

**План**

**работы библиотеки**

**основной общеобразовательной школы**

**п.Восточный**

**на 2015/2016 уч. год**

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды шкрлы.

**Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |
| --- |
| 2. Работа с библиотечным фондом |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | Изучение состава фондов и анализ их использования | | |
|  | -Прием и выдача учебников | май-август | Педагог-библиотекарь |
|  | -Анализ обесспечения учебниками на 2016-2017 уч.год | Сентябрь-октябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | Проверка учебного фонда | октябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | - Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Систематизация,формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки | | |
|  | - Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях | по мере поступления бланков заказа | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Комплектование фонда | | |
|  | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | - Прием,систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
|  | -Оформление подписки на периодические издания | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Работа по сохранности фонда | | |
|  | -Проверка учебного фонда | 1 раз в год | Педагог-библиотекарь |
|  | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | Педагог-библиотекарь |
|  | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Работа с задолжниками | в течение года | Педагог-библиотекарь |

3. Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
|  | -Формирование справочно-библиографического аппарата:пополнение алфавитного каталога;создание систематического каталога; редактирование тематических картотек;создание картотеки периодических изданий | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Проведение библиотечных уроков по прпаганде ББЗ | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | Педагог-библиотекарь,  Сист. администратор |

4. Работа с читателями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | | Группа читателей | Срок  исполне-ния | Ответственный |
|  | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-9 кл.,  педагоги | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Ознакомление с мультимедиаресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки. | 1-9 кл.,  педагоги | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 1 | Индивидуальная работа | | | | |
|  | - Привлечение читателей в библиотеку,беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | 1-9 кл. | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | 1-9 кл | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Беседы о прочитанном | 1-9 кл | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-9 кл | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Изучение запросов и интересов читателей | 1-9 кл | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-9 кл | | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-9 кл | | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Массовая работа | | | | |
|  | -Обзорная выставка «Книжные новинки» | | 1-5 кл. | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» « | | 5-7 кл. | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | -Информационное обеспечение праздника «Посвящение в пятиклассники» | | 5- кл | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» «Бьется сердце Павки Корчагина»(110 лет со дня рождения Н.А.Островского) обзор книг,беседа | | 7-9 кл. | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | "Неутомимый искатель» Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» (18 октября 80 лет –К.Булычев) , обзор книг,презентация | | 4-6кл. | октябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | -Информационное обеспечение празднования Нового года | | 1-7 кл. | декабрь | Педагог-библиотекарь |
|  | -Выставка-беседа «Рождественские и новогодние традиции» | | 1-7 кл. | декабрь | Педагог-библиотекарь |
|  | -«Художники-детям»:  Презентация о детских художниках-иллюстраторах; «Иллюстрируем прочитанное»-выставка рисунков учащихся | | 2-4 кл. | январь | Педагог-библиотекарь |
|  | - «Символы Российского  Государства» (презентация, обзорный рассказ) | | 5-7 кл. | декабрь | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
|  | -«Держава армией крепка» выставка, беседа,посвященная дню защитникам Отечества | | 1-11 кл. | февраль | Педагог-библиотекарь |
|  | - «Путешествие на остров книголюбов» (КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ) | | 1-5 кл. | март | Педагог-библиотекарь,классные руководители |
|  | -«У доброй славы большие крылья»  Тематическая выставка, беседа (к всемирному дню авиации и космонавтики) | | 1-9 кл. | апрель | Педагог-библиотекарь |
|  | Цикл мероприятий,посвященных 70-летию Победы русского народа в ВОВ (книжные выставки, викторины,презентации, беседы) | | 1-9кл. | май | Педагог-библиотекарь |
|  | - «Семь Я»:тематическая выставка , выставка детских рисунков(Международный день семьи 15.05.2016) | | 1-7 кл. | май | Педагог-библиотекарь,  классные руководители нач.школы |

4. В помощь учебному процессу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | - Информировать классных руководителей о чтении учащихся. | 2 раза в год | Педагог-библиотекарь |

5. Повышение квалификации работников библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Самообразование | | |
|  | -Посещение семинаров | По плану |  |
|  | -Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек | По плану |  |
| 2 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | | |
|  | -Использование электронных носителей |  |  |

Педагог-библиотекарь Садыкова А.Б.